

Application for Appointment of P.R.O.

طلب إعتماذ تعيين مندوب

We, the below mentioned entity, confirm the appointment of our below-mentioned employee as our P.R.O. and he has full authority to handle all matters with Trakhees, and we undertake to comply with all rules and regulations in this regards

نحن، المنشأة المذكورة أدناه، نتقدم بتعيين مندوب لمنشأتنا ، وهو أحد العاملين لدينا وتحت كفالتنا، وقد فوضناه نيابة عنا وعلى مسؤولياتنا لدى إدارة الترخيص في تراخيص، مع تعهدنا الكامل بالالتزام بكافة الأنظمة والقوانين والتعليمات المعمول بها في هذا الخصوص.

Name: _____: الاسم Nationality: _____: الجنسية

Mobile _____: الهاتف المتحرك Telephone: _____: الهاتف Fax: _____: فاكس

Company: _____: الشركة

License No. _____: رقم الرخصة Issue Date: _____: تاريخ الإصدار Expiry: _____: الإنتهاء

No. of Cards Issued for the Company: _____: عدد البطاقات الصادرة عن الشركة

Signature and Stamp: _____: التوقيع و الختم

Remarks

الملاحظات

- 1- Trakhees reserves the right to withdraw the card at any time without prior notice, once the P.R.O. fails to comply with the rules and regulations of Trakhees
1- تراخيص تحتفظ لنفسها الحق في سحب البطاقة في أي وقت دون إخطار مسبق، في حال فشل المندوب إتباع الأنظمة القواعد المتبعة في تراخيص.
- 2- The representative must be able to communicate in Arabic.
2- يجب أن يكون المندوب قادر علي التواصل باللغة العربية.
- 3- Each firm has the right to obtain two representative cards only.
3- لكل شركة الحق في الحصول على بطاقتين مندوب فقط.
- 4- The representative card expires one year from the date of issue.
4- بطاقة المندوب سارية لمدة عام من تاريخ الإصدار.